



## **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

### **Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe**

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

*Obiectiv Specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural*

*Obiectiv Specific 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic*

### **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate**

**Februarie 2020**



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Cuprins

<b>CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte</b>	<b>3</b>
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific	3
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	3
1.3. Acțiunile sprijinite și activități	6
1.3.1. Tipuri de activități sprijinite	6
1.3.2. Teme secundare FSE	9
1.3.3. Teme orizontale	11
1.3.4. Informare și publicitate	12
1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili	12
1.5. Durata proiectului	13
1.6. Grupul țintă al proiectului	13
1.7. Indicatori	15
1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte	19
1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare	19
1.9.1. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)	20
<b>CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII</b>	<b>20</b>
2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	20
2.2. Eligibilitatea proiectului	20
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	20
2.3.1 Încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:	20
2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare	32
<b>CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare</b>	<b>33</b>
<b>CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor</b>	<b>33</b>
<b>CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor</b>	<b>33</b>
<b>CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului</b>	<b>33</b>
Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 30 septembrie 2020.	33
<b>ANEXE</b>	<b>33</b>



## **CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

### **1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ▶ Axa prioritară – nr. 6 Educație și competențe
- ▶ Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare
- ▶ Obiectiv Specific 6.2. - Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
- ▶ Obiectiv Specific 6.3 *Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic*

**Rezultatele așteptate** în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- ▶ Rata de cuprindere îmbunătățită în învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru categoriile dezavantajate de copii
- ▶ Rata redusă de părăsire timpurie a școlii prin sprijinirea participării în învățământul primar și secundar și prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție

### **1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Apelul de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel de propuneri de proiecte vizează regiunile de dezvoltare mai puțin dezvoltate (Nord Est, Sud Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Centru și Nord Vest).

**Sistemul informatic MySMIS 2014 va fi deschis în data 25 februarie 2020 ora 16.00 și se va închide în 25 mai 2020 ora 16.00.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



## CONTEXT

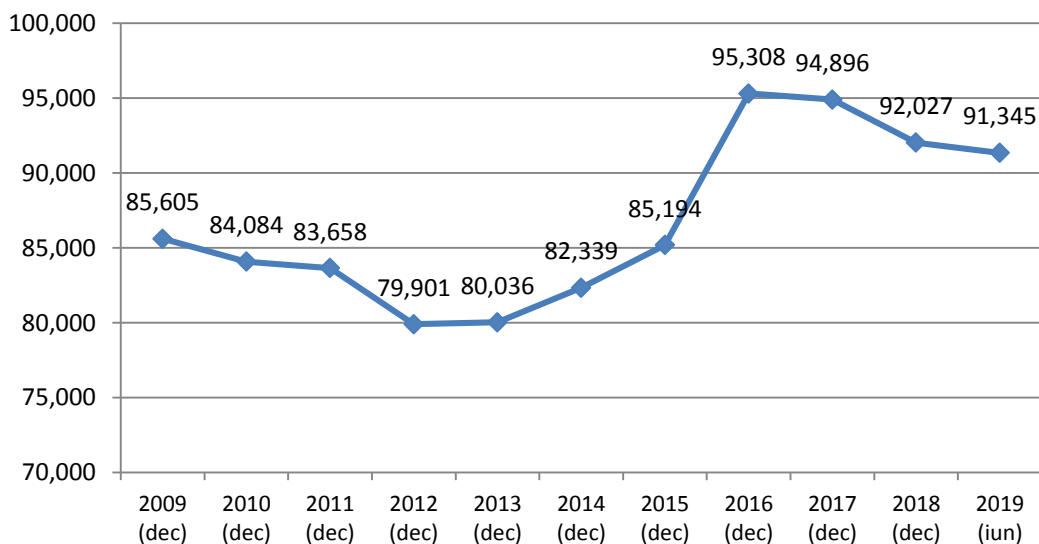
Conform Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA), 91.345 de copii au părinții plecați la muncă în străinătate (2019)<sup>1</sup>, din care 16.453 de copii au ambii părinți plecați și 11.723 copii au părintele unic susținător plecat.

Pentru anul 2017, când datele ANPDCA indicau un număr de 94.896 de copii cu părinții plecați la muncă în străinătate, datele furnizate de Ministerul Educației Naționale<sup>2</sup> indică însă un număr mult mai mare, de 159.038 de copii cu părinții plecați în străinătate. Nici datele provenite din sistemul educational nu sunt complete, surprinzând doar numărul copiilor integrați în sistemul de învățământ (preșcolari și școlari cu vârsta între 3-17 ani) și neincluzând copiii de vârstă antepreșcolară și pe cei neînscrși la școală/în abandon școlar.

Totodată, o serie de studii anterioare au estimat numărul copiilor în această situație ca fiind între 170.000 (elevi de gimnaziu - 2007) și 350.000 (2008).

Graficul de mai jos surprinde evoluția datelor oficiale publicate de ANPDCA în perioada 2008-2019 (iunie).

**Totalul copiilor cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate, 2008-2017**



<sup>1</sup> [www.copii.ro](http://www.copii.ro), având ca sursă Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

<sup>2</sup> Date având ca sursă Inspectoratele Școlare Județene



La plecarea unuia sau mai multor membri ai familiei la muncă în străinătate, familia trece printr-o perioadă de criză. Cei mai afectați sunt copiii, care devin mai vulnerabili emoțional, nu mai sunt interesați de școală, se confruntă cu dificultăți în realizarea temelor și înțelegerea materiei școlare, au probleme de comunicare cu aparținătorii/părinții și posibilități reduse de petrecere a timpului liber într-o manieră utilă.

Copiii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate reprezintă un grup vulnerabil. Aceștia prezintă risc educațional, prin prisma faptului că, în lipsa unuia sau a ambilor părinți, nu au îndrumarea necesară pentru efectuarea temelor și în multe situații, sunt implicați în rezolvarea unor treburi casnice.

Mai mult decât atât, lipsa părinților sau a reprezentanților legali determină limitarea accesului copiilor la servicii de sănătate și educaționale sau la beneficii sociale. În situația plecării la muncă în străinătate a ambilor părinți/părintelui care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, reprezentarea legală a copilului este asigurată prin delegarea temporară a autorității părintești. Astfel, Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată și completată prin Legea 257/2013, prevede obligativitatea, în situațiile menționate mai sus, de a notifica Serviciul Public de Asistență Socială (SPAS) de la domiciliu cu privire la intenția de a pleca, în notificare urmând să fie menționată și persoana în grija căreia va rămâne copilul. Legea menționează că procedura va fi finalizată de către instanța de tutelă<sup>3</sup>, care va confirma persoana desemnată pentru întreținerea copilului; aceasta va dispune delegarea temporară a autorității părintești pe durata lipsei părinților, dar nu mai mult de un an.

La rândul lor, părinții aflați în străinătate, de cele mai multe ori nu conștientizează riscurile plecării lor asupra dezvoltării psihice și emoționale a copiilor și nu sunt informați cu privire la obligațiile legale care le revin. Persoanele în grija cărora rămân copiii, unul dintre părinți sau o rudă, în cele mai multe situații nu sunt pregătite pentru a răspunde corespunzător nevoilor copiilor (emoționale, educaționale, sociale) separați de unul sau ambii părinți și nu sunt nici ele informate corect și complet asupra procedurii delegării temporare a autorității părintești.

În ceea ce privește instituțiile relevante în domeniu, a fost evidențiată cunoașterea insuficientă și neaplicarea unitară atât de către reprezentanții SPAS-urilor, cât și ai școlilor a prevederilor legislative

---

<sup>3</sup> Conform Legii nr. 76 din 24 mai 2012 (\*actualizată\*) pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă "Până la organizarea instanțelor de tutelă și familie, judecătoriile sau, după caz, tribunalele ori tribunalele specializate pentru minori și familie vor îndeplini rolul de instanțe de tutelă și familie, având competența stabilită potrivit Codului civil, Codului de procedură civilă, prezentei legi, precum și reglementărilor speciale în vigoare."(art 76)



și procedurale relevante referitoare la identificarea, monitorizarea și protecția copiilor. Conform legislației specifice, serviciile publice de asistență socială ar trebui să aibă un rol activ în toate aceste demersuri, iar școlile preponderent în identificare și monitorizare. Chiar dacă în ceea ce privește procedura delegării autorității părintești școala nu este direct implicată, reprezentând instituția cu care părinții/persoanele în grija cărora au rămas copiii intră în contact cel mai frecvent ar trebui să fie, pe lângă SPAS, un vector foarte important de informare a reprezentanților copiilor în această privință (în paralel cu exercitarea altor roluri, specifice unității școlare).

Pentru a răspunde nevoilor complexe sociale, emoționale și educaționale ale copiilor, este necesară asigurarea de servicii integrate de suport pentru aceștia, precum și de educație parentală și consiliere pentru reprezentanții lor (părinți/persoane în grija cărora au rămas). Totodată, pentru profesioniștii direct implicați în lucrul cu acești copii vulnerabili este necesară creșterea capacității lor de a identifica și oferi suport copiilor și adulților în grija cărora sunt, iar în ceea ce privește instituțiile locale întărirea parteneriatului între cele care reprezintă domeniul asistenței sociale (autoritățile locale) și unitățile școlare. Alt tip de intervenție necesar este derularea de campanii de informare și conștientizare pentru părinți și persoanele în grija cărora rămân copiii.

## **SCOPUL APELULUI DE PROIECTE**

Scopul principal al constă în stimularea participării la educație a copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate și prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

### **1.3. Acțiunile sprijinite și activități**

#### **1.3.1. Tipuri de activități sprijinite**

În cadrul acestei cereri de proiecte vor fi susținute în mod corelat măsuri din cadrul OS 6.2. și respectiv OS 6.3., menite să asigure îmbunătățirea participării copiilor la educație de la o vârstă timpurie precum și prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

În vederea îndeplinirii **OS 6.2.** și **OS.6.3** vor fi finanțate următoarele tipuri de activități:



**Activitatea 1 Pachet integrat de servicii destinat preșcolarilor și elevilor din ciclul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani) în vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii – activitate relevantă și obligatorie**

***Sub-activitatea 1.1*** Servicii de suport educațional (**sub-activitate relevantă și obligatorie**) pentru stimularea participării și prevenirea abandonului școlar / părăsirii timpurii a școlii: programe de tip Școală după Școală, suport educațional suplimentar și/sau complementar, activități de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj, abilități sociale relaționate cu învățarea etc. – pentru copiii de vârstă preșcolară și pentru copii/elevi din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).

***Sub-activitatea 1.2*** Servicii psiho-sociale de sprijin (**sub-activitate relevantă și obligatorie**) – Activități de dezvoltare a abilităților emoționale și sociale inter-personale, a deprinderilor de viață independentă ale copiilor, consiliere socială, facilitarea comunicării copiilor cu părinții plecați (pentru copiii la care este nevoie), suport emoțional/psihologic, consiliere vocațională etc., prin sesiuni de grup și individuale, în funcție de nevoi, în vederea dezvoltării rezilienței copiilor și sprijinirii traversării perioadei de separare de părinți – pentru copiii de vârstă preșcolară și copiii/elevii din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).

***Sub-activitatea 1.3*** Activități recreative și de socializare (**activitate relevantă**) ateliere și workshop-uri creative, de dezvoltare a abilităților manuale, muzicale etc., activități sportive, vizite, excursii, drumeții, tabere etc. – pentru copiii de vârstă preșcolară și copiii/elevii din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).

**Activitatea 2 Activități de sprijin pentru stimularea participării la educație și la activitățile de consiliere a copiilor, precum și la activitățile recreative și de socializare - activitate relevantă.**

În cadrul acestei activități pot fi derulate o serie de acțiuni suport pentru stimularea participării la servicii educaționale, de ex., hrană, asigurarea de rechizite și materiale



**educative necesare bunei desfășurări a procesului educațional, asigurare echipamente și materiale destinate activităților recreative/sportive; alte forme de sprijin etc.**

Acordarea sprijinului material va fi condiționat de înscrierea și de participarea preșcolarului – elevilor la procesul de educație (grădiniță, școală nivel *primar* (6 – 10 ani), *gimnazial* (11-14 ani) și *secundar superior* (14-16 ani)) și de participarea la activitățile obligatorii definite la activitatea 1.

**Activitatea 3 Asigurarea de servicii de educație parentală și de consiliere socială (activitatea relevantă și obligatorie)** pentru reprezentanții copiilor (părintele din România în grija căruia a rămas copilul – în situația plecării unui părinte în străinătate - sau persoana în grija căreia a rămas copilul – în situația plecării ambilor părinți/părintelui unic susținător al familiei monoparentale în străinătate) în vederea înțelegerii nevoilor copiilor care cresc în absența unuia/ambilor părinți și dezvoltării abilităților parentale ale acestora, precum și, în funcție de nevoi, a soluționării diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familiile, a obținerii a diverse beneficii sociale, realizării, când este cazul, a procedurii de delegare temporară a autorității părintești (procedură prin care se asigură reprezentanțarea legală a copilului, atunci când ambii părinți sau părintele unic susținător al familiei monoparentale sunt/este plecați/plecat la muncă în străinătate) etc.

În același timp se au în vedere activități de comunicare cu părinții din străinătate, în vederea informării acestora cu privire la evoluția copiilor - transmitere de informații (cu privire la situația generală a copilului, situația școlară, aspecte de natură medicală etc.), fotografii etc. - telefonic, prin intermediul rețelelor de socializare, aplicațiilor de mesagerie privată, pe email etc. în funcție de situație.

**Activitatea 4 Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate (activitate relevantă)** pentru a contribui la o mai bună identificare, protecție și monitorizare a copiilor aflați în această situație, precum și în scopul asigurării sustenabilității din perspectivă instituțională și/sau financiară. Se va încuraja crearea de structuri comunitare consultative<sup>4</sup> sau, acolo unde acestea există deja, activarea/revitalizarea acestora.

---

<sup>4</sup> Cf Legii 272 din 2004, cu modificările ulterioare, art. 114 Structurile comunitare consultative

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

(2) În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități





**Activitatea 5 *Campanie de informare și conștientizare a părinților, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiștilor, copiilor și publicului larg în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară*** (obligația delegării temporare a autorității părintești, în cazul plecării ambilor părinți/părintelui unic susținător al familiei monoparentale) și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă – nivel regional - activitate relevantă.

Pentru a fi eligibilă, ca membru al parteneriatului (în calitate de lider de parteneriat sau de partener), o entitate trebuie să fie implicată cel puțin în implementarea unei activități relevante și obligatorii (activitatea 1 sau activitatea 3). În acest sens, în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte nu pot fi selectați parteneri exclusiv în vederea implementării activităților 2, 4 și 5 (așa cum au fost ele definite în cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice).

Prin excepție, în cazul în care Liderul de parteneriat face parte din categoria de Beneficiari/Parteneri eligibili *APL cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar*, acesta este eligibil chiar dacă este implicat exclusiv în implementarea activității 2, cu respectarea celorlalte elemente de eligibilitate stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, preșcolarii și elevii din grupul țintă al proiectelor finanțate în apelul „Școala pentru toți” (AP 6), respectiv în cadrul apelurilor din cadrul AP 4 – PI 9.ii (OS 4.1 și OS 4.2.), AP5 – PI 9.vi (OS 5.1 & OS 5.2) NU vor putea constitui grup țintă pentru acest apel de proiecte.

### **1.3.2. Teme secundare FSE**

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE.



În cadrul AP 6/ PI 10.1/ OS 6.2. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul următor mai jos. Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect. Pentru temele secundare de mai jos se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

<b>Tema secundară</b>	<b>Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare</b>
02 Inovare socială	5%
05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	5%
06 Nediscriminare	5%

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

### **Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale<sup>5</sup>.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate

---

<sup>5</sup> Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



UNIUNEA EUROPEANĂ



comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel se pot referi la:

- ❖ activități și inițiative inovative (inclusiv cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunităților locale) care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la educație, în special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de educație, cu scopul asigurării timpurii a egalității șanselor de acces la o educație de calitate, pentru asigurarea creșterii ratei de participare la nivele superioare de educație, cu consecințe favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului părăsirii timpurii a școlii.

**Solicitantul și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație modul în care propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.**

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

### **1.3.3. Teme orizontale**

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

**Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos:**

- ▶ Egalitatea de șanse, non-discriminarea.<sup>6</sup> Egalitatea între femei și bărbați. Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- ▶ Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

<sup>6</sup> [http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari\\_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf)



Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice ținute către îmbunătățirea accesului și participării la servicii de educație și îngrijire timpurie adresate copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate. Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări crearea unor facilități speciale, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate ținute către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

#### **1.3.4. Informare și publicitate**

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

#### **1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili**

Pentru această cerere de propuneri de proiecte categorii de solicitanți sunt:

- Instituții de învățământ (ISCED 0 - 3) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională
- Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați
- Parteneri sociali din învățământul preuniversitar (ex. organizații sindicale)



- Instituții de cult și asociații religioase
- Instituții/agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul incluziunii sociale
- APL cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar
- ONG

Proiectele pot fi aplicate în parteneriat, parteneriatele putând fi constituite din entități menționate în lista de mai sus.

### 1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectelor este de maxim 36 de luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 de luni vor fi respinse.

Furnizarea serviciilor de stimulare a participării la educație pentru preșcolar și elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate trebuie să demareze nu mai târziu prima zi din luna a 7 de implementare. În situația în care beneficiarul nu va face dovada furnizării serviciilor de stimulare a participării la educație cel târziu începând cu luna a 7-a de implementare a proiectului, orice cheltuială efectuată începând cu luna a 7-a de implementare și până la demararea efectivă a furnizării serviciilor de educație va fi declarată neeligibilă.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub activități incluse în proiect.

### 1.6. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii:

- 1) Preșcolari
- 2) Elevi din învățământul *primar (6 – 10 ani)*, *gimnazial (11-14 ani)* și *secundar superior (14-16 ani)*
- 3) Părinți/tutori/persoana care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate



Fiecare proiect trebuie să îndeplinească particularitățile fiecărui obiectiv specific (OS) în cadrul căruia beneficiază de sprijin și să atingă un număr minim de prescolari și sau elevi sprijiniți, conform Tabelului de mai jos:

Obiectivul specifice	Grup tinta	Valoarea minima obligatorie per proiect	
		Proiecte mici	Proiecte mari
6.2	Prescolari	30	91
6.3	Elevi din invatamantul <i>primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani)</i>		

Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cel precizat în condițiile de mai sus vor fi respinse. Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România, regiunile mai puțin dezvoltate. La nivelul unui proiect, grupul țintă poate fi alcătuit din persoane care provin din una sau mai multe regiuni de implementare eligibile.

**Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *preșcolari și elevi* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

- ▶ au domiciliul sau reședința în regiunile mai puțin dezvoltate;
- ▶ la intrarea în proiect, cel puțin unul din părinți este plecat din țară de cel puțin 6 luni

Pentru a fi eligibile persoanele din grupul țintă format din Părinți/tutori/persoana care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- ▶ au domiciliul sau reședința în regiunea mai puțin dezvoltate
- ▶ la intrarea în proiect au în grijă un copil inclus în grupul țintă al proiectului.

Având în vedere specificul grupului țintă ***preșcolari și elevi cu cel puțin un părinte plecat în străinătate***, anterior intrării în operațiune solicitantul/partenerul/partenerii trebuie să realizeze o anchetă socială, pe baza documentelor existente la școală/UAT dar și prin vizite efective la domiciliul copiilor ce urmează să fie prinși în operațiune. Ancheta socială are drept



scop furnizarea unor informații relevante și suficiente care să ateste faptul că copilul are un părinte plecat în străinătate. Această anchetă socială trebuie realizată de o persoană angajată pe funcție de un asistent social (cod COR 263501) sau de un tehnician asistență socială (cod COR 341201). În vederea stabilirii perioadei de minim 6 luni de când este plecat un părinte în străinătate, în cazul în care nu se pot prezenta documente justificative, se va considera ca și document justificativ suficient, declarația pe proprie răspundere a persoanei care are în grijă copilul din care să rezulte care este perioada de când părintele este plecat în străinătate. În acest sens solicitantul/partenerul/partenerii responsabili pentru activitatea de identificare și selectare a grupului țintă trebuie să asigure prezența în echipa de implementare a unui asistent social sau a unui tehnician asistență socială.

Pentru a demonstra apartenența persoanelor din grupul țintă la grupul țintă, beneficiarul va transmite, odată cu Rapoartele Tehnice de Progres, și anchetele sociale.

N.B În cazul copiilor aflați în grija altor persoane pentru care nu a fost demarată/finalizată procedura de delegare temporară a autorității părintești documentele suport pentru demonstrarea eligibilității copilului în grupul țintă și orice alte documente necesare vor fi furnizate de către persoana în grija căreia se află copilul însoțite de o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că este responsabil de îngrijirea copilului.

#### 1.7. Indicatori

În cadrul prezentului apel, valorile minime acceptate ale indicatorilor din cadrul proiectelor sunt prezentate în tabelele mai jos:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Indicatori de realizare		
Cod	Denumire indicator	Valoare minima în cadrul proiectului (regiuni mai puțin dezvoltate)
4S87	<p><b>Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP)</b></p> <p>4S87.2 Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: copii 3-5 ani</p> <p>4S87.2.1 Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: copii 3-5 ani, din care: roma</p> <p>4S87.2.2 Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: copii 3-5 ani, din care: din zona rurală</p>	-



4S91	<p><b>Persoane (elevi), din care roma/ din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: Învățământ primar (6-10 ani)/gimnazial (11-14 ani)/secundar superior(14-16 ani)</b></p> <p><i>4S91.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul primar (6-10 ani)</i></p> <p>4S91.1.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul primar (6-10 ani), din care: roma</p> <p>4S91.1.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul primar (6-10 ani), din care: din zona rurală</p> <p><i>4S91.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani)</i></p> <p>4S91.2.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani), din care: roma</p> <p>4S91.2.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani), din care: din zona rurală</p> <p><i>4S91.3 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: elevi din învățământul secundar superior (14-16 ani)</i></p> <p>4S91.3.1 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: Elevi din învățământul secundar superior (14-16 ani), din care: roma</p> <p>4S91.3.2 Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: Elevi din învățământul secundar superior (14-16 ani), din care: din zona rurală</p>	
------	---	--



### **Raportarea indicatorilor**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor / instituțiilor abilitate si/sau prin atașarea de documente doveditoare.

Beneficiarii de finantare nerambursabila au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.



Astfel, participantii la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii. Definiția indicatorilor se regăsește în Ghidul Practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU disponibil la adresa <http://mfe.gov.ro/pocu/fise/>.

### **1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

Proiectele depuse în cadrul acestui apel sunt destinate exclusiv regiunilor de dezvoltare mai puțin dezvoltate (Nord Est, Sud Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Centru și Nord Vest).

În cadrul prezentului apel de proiecte, implementat prin aplicarea procedurii competitive lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.i., OS 6.2 și OS 6.3 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 30.000.000,00 euro (contribuția UE+ contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

- ▶ contribuția UE este de 25.500.000,00 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 4.500.000,00 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).

### **1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

**Valoarea eligibilă a unui proiect mic este de maxim 300.000,00 euro**

**Valoarea eligibilă a unui proiect mare este de maxim 1.000.000,00 euro**



Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Infoeuro aferent lunii februarie 2020, respectiv 1 EURO = **4,7770 lei**.

### **1.9.1. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)**

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*. Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

## **CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII**

### **2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

### **2.2. Eligibilitatea proiectului**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

### **2.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

**2.3.1 Încadrarea cheltuielilor** aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

<b>CHELTUIELI DIRECTE</b>			
<b>Cheltuielile directe</b> reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
<b>Cheltuielile directe</b>	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu net manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați	► Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

		și angajatori)	
	27-Cheltuieli deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare;</li> <li>▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>

	29-Cheltuieli servicii	cu	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize.</li> <li>▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consiliere psihologică, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).</li> </ul>
			104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, semănării, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</li> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli cu servicii de formare;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente;</li> <li>▶ Servicii de catering;</li> <li>▶ Servicii de sonorizare.</li> <li>▶ Servicii de transport de materiale și echipamente;</li> </ul>
	11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/ acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație</li> <li>▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</li> <li>▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</li> <li>▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</li> <li>▶ Taxe notariale</li> </ul>
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Materiale consumabile</li> <li>▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării</li> </ul>



	corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv consumabile	consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<p>cursurilor practice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</li> <li>▶ Papetărie</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>▶ Multiplicare</li> </ul>
	22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice</li> </ul>
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului</li> </ul>
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite</li> <li>▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</li> <li>▶ Închiriere echipamente</li> <li>▶ Închiriere vehicule</li> <li>▶ Închiriere diverse bunuri</li> </ul>
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</li> </ul>

		achiziție	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente</li> <li>○ Vehicule</li> <li>○ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul>
	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Subvenții (ajutoare) acordate pentru preșcolari și elevi</li> </ul>
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161-Cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;</li> <li>▶ Instalații tehnice</li> <li>▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</li> <li>○ Cablare rețea internă</li> <li>○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</li> <li>○ Alte cheltuieli pentru investiții</li> </ul> </li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;</li> <li>○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție;</li> </ul> </li> <li>▶ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;</li> <li>▶ Obținerea acordului de mediu;</li> <li>▶ Obținerea avizului PSI;</li> <li>▶ Obținerea avizelor sanitare de funcționare. <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alimentare cu apă, canalizare;</li> <li>○ Alimentare cu gaze naturale;</li> <li>○ Agent termic;</li> <li>○ Căi de acces;</li> <li>○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▶ Energie electrică.</li> </ul>
--	--	--	--

Cheltuieli indirecte			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli indirecte	44-cheltuieli indirecte conform art.68	166-cheltuieli indirecte conform art.68	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>▶ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li> <li>▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice</li> <li>▶ Cheltuieli de consultanță și expertiză de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiză financiară, achiziții publice)</li> <li>▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> </ul> </li> </ul>

			<p>d) energie termică și/sau gaze naturale</p> <p>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</p> <p>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</p> <p>▶ Servicii de administrare a clădirilor:</p> <p>a) întreținerea curentă</p> <p>b) asigurarea securității clădirilor</p> <p>c) salubritate și igienizare</p> <p>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:</p> <p>a) întreținere echipamente</p> <p>b) reparații echipamente</p> <p>c) întreținere mijloace de transport</p> <p>d) reparații mijloace de transport</p> <p>▶ Amortizare active</p> <p>▶ Conectare la rețele informatice</p> <p>▶ Arhivare documente</p> <p>▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</p> <p>▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</p> <p>▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p> <p>▶ taxe notariale</p>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ abonamente la publicații de specialitate</li> <li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,</li> <li>○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul> </li> <li>Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> </ul> </li> <li>▶ producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ dezvoltare/adaptare pagini web</li> <li>▶ închirierea de spațiu publicitar</li> <li>▶ alte activități de informare și publicitate</li> </ul>
	<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 AL</p>		



PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.



NB.

### 2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare

1. În cadrul proiectului, se pot acorda subvenții pentru copii/elevi pentru creșterea accesului și participării la educație. Subvențiile vor acoperi necesitățile acestuia, de exemplu cheltuieli pentru haine, cheltuieli cu deplasarea la unitatea de învățământ. Solicitantul/ partenerul responsabil cu implementarea activității va elabora o metodologie de acordare lunară/trimestrială/semestrială a subvențiilor. Condițiile de acordare a acestor subvenții vor fi:

- monitorizarea lunară/trimestrială/semestrială a îndeplinirii condițiilor de acordare a subvenției (condiții cum ar fi: prezența la programul de educație, obținerea de progrese în educație conform analize și evaluări).
- în cazul în care participantul are absențe nemotivate pentru mai mult de 25%/lună, acordarea subvenției va fi redusă pentru luna/trimestrul/semestrul următor la 60% din valoarea lunară/trimestrială/semestrială stabilită.

Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de 1800 RON de copil/an. Dosarul individual al fiecărui copil care a beneficiat de sprijin financiar, inclusiv listele de prezență zilnică/lunară, vor fi păstrate și arhivate corespunzător la sediul beneficiarului de grant.

2. Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.





Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

### **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

*Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.*

### **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Criteriile de evaluare și selecție*

### **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 31 august 2020.

### **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 30 septembrie 2020.

#### **ANEXE**

- ✓ ANEXA 1 - CRITERIILE DE VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII
- ✓ ANEXA 2 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE – PROIECTE MICI
- ✓ ANEXA 2 bis - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE – PROIECTE MARI
- ✓ ANEXA 3 – DECLARAȚIE DE ASUMARE A RESPONSABILITĂȚII PENTRU ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII MĂSURILOR SPRIJINITE DE MINIMUM 1 AN DE LA FINALIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI
- ✓ ANEXA 4 - INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE